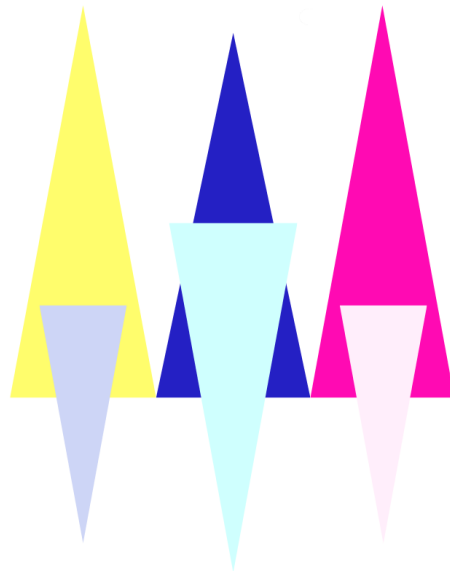


Formation d'équipe



Plaquette de présentation

13/06/2024 (date de mises à jour)

MINDCARA SASU- Siège social – 7 rue Jean Mermoz 44230 Saint-Sébastien-sur-Loire

<https://www.mindcara.fr/> - contact@mindcara.fr

Numéro de SIRET : 909 136 855 000 14 – Non assujetti à la TVA – NDA : 52440988444 (Ne vaut pas agrément d'état)

Banque : TIIME -BIC- TRZOFR21XXX -IBAN - 16798000010000784442710

Copyright © Tous droits réservés

Toute représentation ou reproduction intégrale ou partielle, faite sans le consentement des auteurs ou de ses ayants droit ou ayants cause est, Illicite. Il en est de même pour la traduction, l'adaptation ou la transformation, l'arrangement ou la reproduction par un art ou un procédé quelconque (art. L. 122-4 du CPI).



Formation d'équipe



STIMULER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE

13/06/2024 (mise à jour du document)

SOMMAIRE



Avant-propos



Pourquoi réaliser une formation d'équipe ?



Parcours et expertise



Compétences



Charte Mindcara



Contenu de la formation



Avant-propos

Coco Chanel résume bien l'innovation avec cette citation
« Pour être irremplaçable, il faut être différente ».

- * Apprendre de nouvelles **méthodes pour introduire de nouveaux concepts**, c'est tout ce que je vous propose avec **la méthode Mindcercle*** !
- * Pour **simuler un cerveau**, il faut le nourrir de **nouveautés**, et dans le cadre professionnel, faire que les **acquisitions** se transforment en **pépites** aux bénéfices de l'individu et du groupe.
- * **La méthode Mindcercle** offre une vision simple, ludique et efficace pour **mobiliser les ressources** qui généreront des **résultats pérennes**.

Bonjour, Je suis Stéphanie Febvre praticienne en bilan de compétences, coach professionnel et **formatrice** !

Je suis animée par une idée, celle de vous permettre de faire de votre équipe un système vertueux par la reconnexion à vos ressources individuelles et collectives.

Nous possédons chacun des talents uniques, des pépites qui ne demandent qu'à émerger dans le cadre de l'intelligence collective !

Au plaisir de vous accompagner



Pourquoi une formation d'équipe ?

RENFORCER LA COHESION D'EQUIPE



La formation d'équipe parce que :

- > Vous avez des **talents** dans votre **équipe**, cependant vous souhaitez **créer** plus d'interactions, faciliter le **co- développement** pour enrichir l'équipe et apporter des résultats durables.
- > Pour vous la **communication** est la **racine** qui fait naître des fruits **innovants**, au contraire du mutisme qui révèle des lourdeurs et des non-dits qui sont contre-productif.
- > Vous souhaitez **féderer** et **fidéliser** les membres de votre équipe et éviter les tourner fermetures mentales.

STIMULER L'INNOVATION ET LA CREATIVITE

- > **Vous souhaitez créer** les conditions pour faire monter les idées **novatrices** si petites soient-elles.
- > Réveiller les **ressources**, les porteurs d'idées, faire des ateliers, instaurer des **routines** et créé une **dynamique** qui booste et donne envie de donner.
- > Les **changements** sont parfois salutaires pour donner un **nouvel élan** à votre entreprise ou organisation.

INTEGRATION D'UNE NOUVELLE RESSOURCE

- > De **faciliter** l'intégration des nouveaux **membres** de votre équipe en **respectant** les **valeurs** de votre entreprise, en les **impliquant** dès le départ dans leurs missions, en interagissant au sein de votre équipe et des autres services.
- > La **participation** à des **jeux ludiques** et apprenants comme le Mindcercle permet aux nouveaux membres de se **positionner** plus facilement au sein de votre entreprise ou de votre organisation.



Une expertise qui assure un accompagnement de qualité

Mindcara portée et développée par Stéphanie FEBVRE dispose d'une riche expérience dans le milieu de l'informatique où elle a œuvré en tant qu'ingénieur commerciale et responsable de pôle pendant 19 ans. Son expertise en matière d'accompagnement et de formation m'a permis d'appréhender facilement la reconversion au métier de coach, de formatrice et de praticienne en bilan de compétences.

Ces études et formations sont régulières, ainsi, elle dispose :

- > D'une certification de coach titré RNCP - MHD
- > D'un master coach d'équipe - MHD
- > D'une certification à la formation d'équipe - Orgachange
- > D'une certification de praticien en bilan de compétences – Com C France
- > D'une certification base te technicien PNL – Paul pyronnet

Outre ces éléments d'informations, Mindcara c'est aussi la création d'outils, ainsi depuis 2023, la méthode Mindcercle développé et créé par Stéphanie Febvre est déposé à l'INPI. C'est aujourd'hui un outil reconnu et recommandé.

Des solutions pour répondre aux besoins d'accompagnement

Mindcara SASU créé par Stéphanie FEBVRE en 2021 dont le siège se trouve 7 rue Jean Mermoz 44230 Saint-Sébastien-sur-Loire. Praticienne en bilan de compétences, coach professionnel et formatrice Stéphanie FEBVRE est présente en région Loire-Atlantique en présentiel et évolue sur toute la France à distance en visio-conférence.

Mindcara organisme de formation répond aux professionnels et aux particuliers :

- | | |
|---|--|
| > Bilan de compétences | ⇒ Transition professionnelle |
| > Coaching professionnel | ⇒ Développement des potentiels |
| > Formations pour les professionnels | ⇒ Développer de nouvelles pratiques |
| > Formation d'équipe | ⇒ Libérer l'intelligence collective |



Compétences

Formatrice -

Formée aux techniques pour appréhender correctement la formation.

Techniques :

- > Maîtrise du sujet avec une connaissance approfondie et actualisée sur les outils issus de la systémie, du DISC, de l'analyse transactionnelle, de la PNL. Utilisation de la méthode MINDCERCLE
- > Capacité à structurer le Contenu avec la méthode MINDCERCLE
- > Utilisation d'outils Pédagogiques pour faciliter l'apprentissage "supports visuels, jeux interactifs"
- > Création de Matériel Pédagogique : Conception des supports de cours. Questionnaire pré et post formation, feuille d'émargement, bilan des acquis et des axes d'amélioration

Moyens pédagogiques :

- > Communication claire et Adaptée : Transmettre des informations de manière claire, concise et adaptée au public visé.
- > Facilitation de l'apprentissage : Stimuler l'engagement des apprenants,
- > Adaptabilité pédagogique : Méthode d'enseignement aux différents styles d'apprentissage et aux besoins spécifiques des apprenants.
- > Évaluation et feedback : Evaluer les progrès des apprenants de manière constructive et à fournir un feedback pour favoriser l'amélioration continue.

Relationnelles :

- > Empathie et sens de l'Écoute des besoins et des préoccupations des apprenants pour un accompagnement de qualité.
- > Gestion de groupe : Créer et maintenir un climat de confiance et de respect au sein du groupe.
- > Capacité à motiver : Inspirer, motiver et encourager les apprenants à persévérer dans leur apprentissage.
- > Gestion des conflits : Gérer les éventuels conflits ou tensions au sein du groupe pour maintenir un environnement propice à l'apprentissage.

Organisationnelles :

- > Planification et gestion du Temps : Organiser efficacement le temps de formation et respecter le programme établi.
- > Flexibilité et adaptabilité : Capacité à s'adapter aux imprévus et modifier la méthode si nécessaire pour répondre aux besoins du groupe.
- > Rétroplanning et Évaluation : Evaluer l'efficacité de la formation et ajuster le contenu ou la méthode en conséquence pour améliorer l'expérience d'apprentissage.

ACCUEIL ET MATERIELS PEDAGOGIQUES

- > Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- > Documents supports de formation projetés et/ou remis à l'issue de la formation
- > Alternance d'exposés théoriques et de pratique
- > Étude de cas concrets et échanges
- > Quizz en salle
- > Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation
- > Etude des outils

DISPOSITIF DE SUIVI D'EXECUTION ET D'EVALUATION

- > Feuilles de présence.
- > Questions orales ou écrites (QCM).
- > Mises en situation.
- > Formulaires d'évaluation de la formation.
- > Évaluation avec des séries de questions et pratiques d'exercices



Charte Mindcara

ETHIQUE

L'accompagnement rend le bénéficiaire acteur de sa formation :

- > Proposer une démarche en vue d'atteindre l'objectif sans induire de solution
- > L'objectif appartient au bénéficiaire
- > Le bénéficiaire fixe son objectif en fonction de ses valeurs, son identité, ses capacités
- > Le consultant s'emploie à aider le bénéficiaire à fixer ses objectifs et sous-objectifs spécifique, mesurable, atteignable, réalisable et écologique pour son environnement
- > Les limites du travail d'accompagnement sont définies par la non-disponibilité et ou non-adhérence au travail

VALEURS

- > L'engagement dans une démarche éthique alignée sur les cadres en vigueur (Articles R.6322-32 à 60). La garantie qualité et le respect de nos engagements
- > Le respect de la personne, accueilli sans jugements, sans présupposé, garantissant ainsi sa dignité et son authenticité. Le respect du consentement, de la confidentialité et de la neutralité.
- > Faire émerger les ressources individuelles et en collectivité : Compétences, capacités, talents pour apporter une réponse optimale aux résultats recherchés

DEMARCHE

- > Proposition de rendez-vous en face à face "visio conférence ou présentiel"
- > Pratique du coaching en conscience selon une posture basse
- > Adaptation aux personnes handicapées (environnement, approche, protocoles)
- > Selon les besoins du bénéficiaire, le contenu est adaptable

CONFIDENTIALITE

- > Le formateur est astreint au secret professionnel lié au contenu des entretiens réalisés avec le bénéficiaire.

SITUATION DE HANDICAP

Vous avez besoin d'un aménagement particulier pour accéder ou suivre nos formations, contactez notre référent handicap :

- > **Stéphanie FEBVRE**
- > **contact@mindcara.fr**
- > **Tel : 07 80 98 91 15**

Cette personne-ressource est garante de la qualité de l'accueil, de l'accompagnement et de la prise en compte des besoins particuliers des personnes pendant leur formation. Vous pourrez lors d'un entretien individuel et confidentiel exposer vos besoins.

- * **Ensemble, trouvons la meilleure solution pour faciliter votre accès à la formation.**



Contenu de la formation

Déroulé de la formation -

- > Présentation du formateur
- > Présentation du programme de formation et des modalités
- > Rappeler les objectifs
- > Tour de table de présentation des participants

Phase découverte (30 minutes à 1h00)

QUALIFIONS ENSEMBLE VOTRE BESOIN DE FORMATION

Il s'agit d'un rendez-vous découverte sans engagement réalisé soit :

Étude de votre demande en **adéquation** avec vos **besoins**. C'est un **rendez-vous gratuit** et **sans engagement** qui vous permet de découvrir les modules de formation.

Établir le **format** le plus **adapté** à votre situation et aux besoins.

En fonction de votre contexte la durée peut varier.

Définir conjointement les **modalités** nécessaires au bon déroulement de la formation :

- Objectif contextuel.
- Est-ce que la formation est réalisée ou non à distance par exemple.
- Si vous êtes handicapé, je peux fournir une attestation.

Quel est votre besoin professionnel ?

- > **Renforcer la cohésion d'équipe ?**
- > **Stimuler l'innovation et la créativité ?**
- > **Intégrer une nouvelle ressource ?**

Je vous aide à trouver votre financement : Opcv, CPF, ANFH, France

METHODE MINDCERCLE

Développer la compréhension et les compétences des participants en matière d'intelligence collective pour favoriser une collaboration efficace et créative au sein de l'équipe.

- > Renforcer son interaction au sein de son organisation ou de son entreprise.
- > Pour chacun des cercles :
Savoir identifier les ressources pour traiter les obstacles et répondre aux enjeux.
- > **Cercle 1** - Positionnement individuel.
- > **Cercle 2** - Positionnement dans l'équipe.
- > **Cercle 3** - Positionnement de l'équipe dans l'entreprise et ou l'organisation.

. Objectif visé :

- > **Faire émerger** la diversité des perspectives
- > **Renforcer** une communication ouverte et vertueuse
- > **Co créer** une collaboration active et efficace
- > **Définir** les valeurs et les engagements porteurs de succès

OBJECTIF PEDAGOGIQUE

Développer la compréhension et les compétences des participants en matière d'intelligence collective pour favoriser une collaboration efficace et créative au sein de l'équipe.

- 1-Savoir utiliser le système des boîtes à** ressources, intentions pour le traitement des obstacles et l'innovation
- 2-Apprendre à se positionner** en reconnaissant ses ressources, savoir écouter, comprendre et se faire comprendre
- 3-Savoir prendre de la distance** et communiquer une problématique et de façon claire et concise
- 4-Savoir mobiliser l'intelligence collective** et les capacités du groupe ou des collectifs à générer des idées, des solutions et des décisions qui surpassent les compétences individuelles de chaque membre
- 5-Créer une synergie** qui émerge lorsque les individus travaillent ensemble de manière coordonnée et collaborative pour atteindre un objectif commun
- 6-Savoir évaluer** les acquisitions et les axes de progression

- > **Vision individuelle** : L'approche individuel permet dans un premier temps d'apprendre à chaque membre de l'équipe à réidentifier sa mission en qualifiant ses ressources, ses intentions, ses obstacles.
Objectif : Que chacun des membres se reconnecte avec sa mission professionnelle et de son positionnement.
Exercice individuel
- > **L'interdépendance au travers de l'équipe** : Dans une équipe chacun est interdépendant de l'autre, ce qui signifie que tout est mouvement et à des répercussions sur l'ensemble du système.
Objectif : Acquérir des techniques afin que chaque individu observe la vision idéale de l'équipe en apprenant à cocréer ensemble et en faisant partageant librement ses ressources et intentions.
Exercice immersif de l'équipe
- > **La rétroaction** : Les systèmes sont généralement dotés de mécanismes de rétroaction qui permettent de réguler leur fonctionnement.
Objectif : Savoir observer les boucles de rétroaction influencent le comportement et la dynamique du système, et comment elles peuvent être utilisées pour favoriser le changement ou la stabilité.
Exercice sur la compréhension des processus par groupe avec restitution et propositions d'amélioration.
- > **La notion de vision** : Les équipes peuvent présenter des propriétés émergentes qui se distingues des autres services.
Objectif : Savoir positionner positivement avec les autres équipes pour un résultat positif et constructif pour l'entreprise ou l'organisation.
Exercice pour apprendre à mesurer la qualité de la communication transversale.
- > **Questionnaire d'évaluation : Exemples**
Comment comptez-vous intégrer les principes de l'intelligence collective dans vos processus de travail ?
Quels sont les principaux éléments de votre plan d'action pour encourager une collaboration continue au sein de votre équipe ?
Quels sont les défis potentiels que vous pourriez rencontrer lors de la mise en œuvre de ces stratégies et comment prévoyez-vous de les surmonter ?

Programme de la formation



JOUR 1

Présentation de la formation

- Présentation du formateur
- Présentation du programme de formation et des modalités
- Rappeler les objectifs
- Tour de table de présentation des participants

Cercle 1 – Positionnement individuel par rapport à l'équipe

Point 1 – Faire connaissance et se présenter

- Point météo – Jeux de carte – Tour de table
- Éclaircissement sur les fonctions de chacun
- Distribution des carnets à usage individuel

Point 2 – Positionnement individuel –

- Travail sur le filtre où la frontière
- Travail sur les boîtes : ressources, intentions, obstacles
- Travailler le basculement des boîtes

Travailler le basculement des boîtes Techniques de positionnement pour savoir :

- Se représenter dans l'équipe
- Identifier ses ressources, intentions, obstacles
- Partager des succès et développer les ancrages positifs
- Partager les obstacles et les traiter grâce aux ressources
- Poser des intentions claires en lien avec les ressources
- Utiliser le système de fonctionnement des boîtes

Module 1

Cercle 2 – Positionnement dans l'équipe

Module 2

Point 1 – Définition de sa position dans l'équipe :

- Atelier pour renforcer le mode de fonctionnement des boîtes
- Travail sur le cercle 2
- Travail sur les boîtes : ressources, intentions, obstacles
- Travailler le basculement des boîtes

Techniques de positionnement pour savoir :

- Clarifier les besoins et attentes individuelles et collectives
 - Boîte à intentions
- Aligner ou réaligner sur un objectif commun
 - Boîte à ressources
- Travailler en équipe sur les Boîtes à ressources, intentions, obstacles
- Déclencher des solutions à partir du basculement des boîtes

Point 2 - Gestion du changement :

- Atelier immersif pour renforcer les échanges vertueux

Techniques de positionnement pour savoir :

- Identifier les frontières individuelles et celles de l'équipe
- Mobiliser les énergies liées aux valeurs et aux ressources
 - Filtre où Frontière et boîte à ressources
- Encourager la flexibilité pour atteindre un objectif commun
 - Boîte à intentions
- Communiquer sereinement
 - Boîte à intentions

JOUR 1- QCM – Évaluation des acquis



Cercle 2 – Positionnement de l'équipe

Point 1 – Communication efficace :

- Atelier pour renforcer la communication interactive

Techniques de positionnement pour savoir :

- Se servir des processus présents – Boîte à ressources
- Développer une écoute active et empathique – Boîte à intentions
- Gérer les conflits et proposer la résolution de problèmes – Boîte à ressources / Boîte à obstacles

Point 2 - Cohésion et culture d'équipe :

- Activités de team building pour renforcer les liens et les valeurs – Frontière où Filtre

Techniques de positionnement pour savoir :

- Développer une vision et des valeurs communes – Filtre où Frontière
- Créer un environnement inclusif où chacun se sent valorisé – Boîte à intentions
- Identifier ses ressources, intentions, obstacles
- S'inclure dans les processus – Boîte à intentions

Point 3 – Évaluation et amélioration continue :

- Atelier pour évoluer ensemble

Techniques de positionnement pour savoir :

- Collecter les feedbacks pour identifier les points forts et les domaines à améliorer
- Mise en place de processus d'amélioration continue
- Évaluation de l'impact des actions sur la cohésion et l'efficacité de l'équipe

JOUR 2 - QCM – Évaluation des acquis

Cercle 3 – Positionnement de l'équipe dans l'entreprise

Point 1 – Établir des canaux de communication clairs :

- Atelier pour améliorer les processus d'échanges

Techniques de positionnement pour savoir :

- Mettre en place des outils de communication efficaces tels que des plateformes de messagerie instantanée, des logiciels de gestion de projets et des systèmes de gestion de la relation client (CRM). Boîte à ressources et intentions
- Définir des protocoles de communication pour chaque service, y compris les canaux à utiliser, les fréquences de communication et les personnes responsables de la transmission d'informations. Boîte à ressources et Intention, obstacles.

Point 2 – Encourager la transparence et l'ouverture :

- Atelier pour améliorer les processus interactifs

Techniques de positionnement pour savoir :

- Promouvoir une culture d'entreprise où l'information est partagée librement et où les employés se sentent à l'aise de poser des questions et de demander des clarifications. Boîte à ressources et Intention, obstacles.
- Organiser des réunions régulières entre les services pour discuter des projets en cours, des défis rencontrés et des objectifs à atteindre. Boîte à ressources et Intention, obstacles.

Point 3 – Définir des objectifs communs :

Atelier pour améliorer les processus

Techniques de positionnement pour savoir :

- Impliquer les différents services dans l'établissement pour abaisser les tensions et mobiliser les forces pour répondre aux objectifs
- Mettre en place des indicateurs de performance partagés qui favorisent la collaboration et le travail d'équipe.

JOUR 3 - QCM – Évaluation des acquis

Tarif et demande de devis

- > Le prix varie selon votre besoin : **entre 1 080€ HT et 950,00€ HT**
- > C'est un prix journée **hors frais de déplacement, d'hôtel et de restauration**
- > Maximum de personnes : **8**
- > Contact : **Stéphanie FEBVRE**
- > Mail : **contact@mindcara.fr**
- > Mobile : **07 80 98 91 15**
- > **Retrouver les informations sur les services d'accompagnement sur le site :**
<https://www.mindcara.fr/>

Au plaisir de vous accompagner dans
ce qui fait sens pour vous